

PROCESS FLOW CHART CHANGE NAME

START
(SIMULA)

CLIENT'S ACTION

PRESENT SELF FOR SECURITY CHECK
(Magbasivasat sa guwardiva para sa kalietasan ng lahat)

PROCEED TO THE CUSTOMER CARE REPRESENTATIVE AND REQUEST APPLICATION FORM FOR CHANGE NAME
(Pumunta sa Customer Care Representative at sabihing nais na magpapalit ng pangalan)

ACCOMPLISH THE FORM. SUBMIT TO THE CUSTOMER CARE REPRESENTATIVE
(Sagutan ang pormularyo at pirmahan din. Isumite sa Customer Care Representative)

SUBMIT THE REQUIREMENTS.
(Isumite ang mga karagdagang papeles)

PAY THE AMOUNT PHP100 TO THE CASHIER.
(Magbayad sa kahera ng halagang Php100 para sa pagpapalit ng pangalan)

END
(WAKAS)

LEWAD'S ACTION

GIVE THE FORMS REQUESTED TO THE PROSPECTIVE CONSUMER. ASSIST HIM IN THE ACCOMPLISHMENT OF THE FORMS.
(Bigyan ng mga pormularyo ang kliyente. Tulungan sa pagsasagot ng mga nito.)

PROVIDE THE CLIENT A CHECKLIST OF ALL REQUIREMENTS FOR SUBMISSION.
(Bigyan ang kliyente ng mga talaan ng mga kailangang papeles sa pagpapalit ng pangalan para isumite sa tanggapan.

ASSESSMENT OF THE TOTAL AMOUNT DUE
(Pagtuos ng dapat bayaran ng kliyente)
No Charge – If 1st degree relatives
Php1,000.00 - Resale

The Cashier shall process payment. Receive payment and issue an official receipt.
(Tanggapin ang bayad at bigyan ng resibo)

THE CUSTOMER CARE REPRESENTATIVE SHALL ACCOMPLISH SERVICE REQUEST FOR CHANGE NAME.
Ang Customer Care Representative ay gagawa ng service request para sa pagpapalit ng pangalan